

WYPEŁNIĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM



**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO  
ŻŁOBKA GMINNEGO W KŁOBUCKU NA ROK 2023/2024**

**Żłobek Gminny w Kłobucku  
ul. K. K. Baczyńskiego 2  
42-100 Kłobuck  
tel. 343131155  
e-mail: [zlobek@gminaklobuck.pl](mailto:zlobek@gminaklobuck.pl)**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Żłobka Gminnego w Kłobucku.

**I. Dane identyfikacyjne dziecka**

Imiona .....

Nazwisko .....

PESEL .....

Data urodzenia .....

Miejsce urodzenia .....

**II. Adres zamieszkania dziecka**

Ulica ..... Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... miejscowość .....

**III. Godziny pobytu dziecka w żłobku od ..... do .....**

**IV. Dane matki/opiekuna**

**Dane ojca/opiekuna**

Imię .....

Nazwisko .....

PESEL .....

Data urodzenia .....

Adres stałego zamieszkania:  
Ulica .....

Imię .....

Nazwisko .....

PESEL .....

Data urodzenia .....

Adres stałego zamieszkania:  
Ulica .....

Nr domu ..... Nr lokalu .....	Nr domu ..... Nr lokalu .....
Kod pocztowy .....	Kod pocztowy .....
Miejscowość .....	Miejscowość .....
Adres e-mail .....	Adres e-mail .....
Telefon kontaktowy .....	Telefon kontaktowy .....
Nazwa, adres i nr tel. zakładu pracy ..... ..... ..... .....	Nazwa, adres i nr tel. zakładu pracy ..... ..... ..... .....
Nazwa, adres i nr tel. szkoły/uczelni ..... ..... ..... .....	Nazwa, adres i nr tel. szkoły/uczelni ..... ..... ..... .....
<b>V. Dodatkowe informacje o dziecku</b>	
1. Dziecko rodzica samotnie wychowującego                      zaznaczyć: TAK / NIE 2. Dziecko ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka                      TAK / NIE 3. Informacja o rodzeństwie: liczba i wiek dzieci ..... .....	
<b>VI. Informacja o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym, orzeczeniu o niepełnosprawności (jeśli jest, to jakie)</b>	
..... ..... ..... ..... .....	

## VII. Załączniki:

- 1) zaświadczenie z Urzędu Miejskiego w Kłobucku o zameldowaniu na pobyt stały do celów rekrutacji do żłobka;
- 2) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do objęcia dziecka opieką w żłobku;
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

**VIII.** Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/-y własnoręcznym/-i podpisem/-ami. Równocześnie oświadczam/-y, że jestem/-śmy świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dn. ....  
(podpisy rodzica / opiekuna) (miejsowość)

....., dn. ....  
(podpisy rodzica / opiekuna) (miejsowość)

\* Wymagany podpis obojga rodziców / opiekunów prawnych.

## IX. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Żłobek Gminny w Kłobucku, ul. K. K. Baczyńskiego 2, 42-100 Kłobuck. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: [zlobek@gminaklobuck.pl](mailto:zlobek@gminaklobuck.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl),
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do żłobka, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do żłobka na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - 2) art. 9 ust. 2 lit. h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia dziecku prawidłowej opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
  - 3) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak np. operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do procesu rekrutacji, nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
  - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
  - 2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - 3) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
  - 4) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
  - 5) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
  - 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (pkt 1-6) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do żłobka, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**DECYZJA O PRZYJĘCIU / NIEPRZYJĘCIU LUB UMIESZCZENIU DZIECKA  
NA LIŚCIE OCZEKUJĄCYCH NA PRZYJĘCIE DO ŻŁOBKA**

**WYPEŁNIA DYREKTOR ŻŁOBKA**

Decyzją Komisji kwalifikacyjnej z dnia .....

dziecko .....

zostało przyjęte/ umieszczone na liście oczekujących na przyjęcie /nieprzyjęte\* do Żłobka Gminnego w Kłobucku przy ul. K.K. Baczyńskiego 2.

\* niepotrzebne skreślić

.....

(podpis Dyrektora Żłobka)

Uzasadnienie decyzji (tylko w przypadku nieprzyjęcia dziecka do żłobka lub umieszczeniu na liście oczekujących na przyjęcie)

.....  
.....  
.....