

## **Zasady rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Kłobucku na okres od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r.**

1. Procedura rekrutacyjna dzieci do Żłobka Gminnego w Kłobucku odbędzie się w terminie od 04 maja 2020 r. do 25 maja 2020 r.
2. Kwalifikacji dzieci do żłobka dokonuje Komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka. W skład komisji mogą wchodzić przedstawiciele podmiotu prowadzącego wspólną obsługę jednostki.
3. Dla potrzeb rekrutacji przyjmuje się definicje:
  - 1) zamieszkanie – określone w art. 25 Kodeksu cywilnego: „miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”. Potwierdzeniem zamieszkania na terenie gminy Kłobuck jest dokument o zameldowaniu na **pobyt stały**, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach fakt zamieszkania może być potwierdzony innymi dokumentami. W związku z występującym zagrożeniem epidemiologicznym należy złożyć oświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały;
  - 2) osoba samotnie wychowująca dziecko – określona w art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.): „oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem”;
  - 3) rodzina wielodzietna – określona w art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.): „oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci mających prawo do zasiłku rodzinnego”.
4. Kwalifikacji podlegają dzieci spełniające następujące warunki:
  - 1) w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat;
  - 2) zamieszkałe wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi na terenie gminy Kłobuck.
5. W pierwszej kolejności do żłobka kwalifikowane są dzieci:
  - 1) z rodzin wielodzietnych (4 pkt);
  - 2) z orzeczeniem o niepełnosprawności (3 pkt);
  - 3) matki lub ojca samotnie wychowującego (2 pkt);

- 4) obojga rodziców pracujących (1 pkt).
6. O przyjęciu do żłobka, w przypadku, gdy taką samą liczbę ustalono dla więcej niż jednego wniosku, decyduje data i kolejność złożenia wniosku.
7. Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Kłobucku wraz z pozostałymi dokumentami należy przesłać e-mailem na adres: [zlobek@gminaklobuck.pl](mailto:zlobek@gminaklobuck.pl) (w formie skanu), drogą pocztową na adres: Żłobek Gminny w Kłobucku, ul. K. K. Baczyńskiego 2, 42-100 Kłobuck lub dostarczyć dokumenty w wersji papierowej do placówki – przy czym z uwagi na zastrzone reguły sanitarne, w żłobku zostanie wyznaczone miejsce, gdzie będzie można zostawić dokumenty.
8. Kartę należy pobrać ze strony internetowej [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl) (zakładka Żłobek Gminny w Kłobucku).
9. Do karty, o której mowa w ust. 8 oprócz oświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały i oświadczenia dot. stanu zdrowia dziecka, winny być dołączone dokumenty określające sytuację, o której w ust. 5 pozwalające na ustalenie pierwszeństwa do przyjęcia dziecka do żłobka, w tym m.in.
  - 1) zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej wraz z aktualnym wydrukiem z CEIDG,
  - 2) orzeczenia sądowe przyznające opiekę prawną,
  - 3) oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka wraz z dokumentem poświadczającym aktualny stan cywilny,
  - 4) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka.
10. Nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 9 skutkuje nieprzyznaniem punktów niezbędnych do przyjęcia dziecka w pierwszej kolejności.
11. Wnioski niekompletne oraz złożone w po terminie zostaną pozostawione bez rozpoznania.
12. Harmonogram rekrutacji dziecka do żłobka:
  - 1) od 22 kwietnia 2020 r. udostępnianie wniosków na stronie internetowej Gminy Kłobuck w zakładce: Żłobek Gminny w Kłobucku;
  - 2) od 04 maja 2020 r. do 15 maja 2020 r. składanie wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z wymaganymi dokumentami;
  - 3) od 18 maja 2020 r. do 22 maja 2020 r. ocena wniosków przez Komisję kwalifikacyjną;
  - 4) 25 maja 2020 r. ogłoszenie listy dzieci przyjętych do żłobka i listy rezerwowej.
13. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do żłobka zobowiązani są do poinformowania dyrektora żłobka o przyjęciu przyznanego miejsca do dnia 15 czerwca 2020 r. W przypadku braku potwierdzenia, miejsce

- otrzyma kolejne dziecko z listy oczekujących.
14. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku, w wysokości wynikającej z uchwały Nr 438/XLII/2018 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku Gminnym w Kłobucku (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 4440), tj.:
    - 1) opłata za pobyt: 300,00 zł miesięcznie;
    - 2) opłata za wyżywienie: 12,00 zł dziennie.
  15. Szczególne warunki korzystania z usług Żłobka Gminnego w Kłobucku zostaną określone w umowie zawartej między rodzicami/opiekunami prawnymi, a Żłobkiem Gminnym w Kłobucku.

**Dyrektor Żłobka**

**/-/ Agata Chyra**

## KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Żłobek Gminny w Kłobucku, ul. K. Baczyńskiego 2, 42-100 Kłobuck. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: [zlobek@gminaklobuck.pl](mailto:zlobek@gminaklobuck.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl),
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do żłobka, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do żłobka na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - 2) art. 9 ust. 2 lit. h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia dziecku prawidłowej opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
  - 3) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak np. operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do procesu rekrutacji, nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
  - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
  - 2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - 3) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
  - 4) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
  - 5) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
  - 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (pkt 1-6) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do żłobka, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.