



Projekt "Kłobuck przyjazny rodzicom" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ogłoszenie o rekrutacji pracowników

Ogłasza się rekrutację pracowników na stanowisko pielęgniarki/pielęgniara w Żłobku Gminnym w Kłobucku.

Miejsce pracy: Żłobek Gminny w Kłobucku, ul. K. K. Baczyńskiego 2, 42-100 Kłobuck

Stanowisko pracy: pielęgniarka/pielęgniarz

Liczba miejsc pracy: 1

Wymiar czasu pracy: 44 godziny miesięcznie

Wynagrodzenie: 800,00 zł brutto/miesięcznie

Forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna na okres od 03.04.2018 r. do 31.08.2018 r.

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) posiadanie prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniara lub położnej/położnego zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1251 z późn. zm.);
- 4) dawanie rękopmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 5) posiadanie aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947, z późn. zm.);
- 6) kandydat/-ka nie jest i nie był/-a pozbawiony/-a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu/jej zawieszona ani ograniczona;
- 7) kandydat/-ka wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 8) kandydat/-ka nie został/-a skazany/-a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3;
- bardzo dobry kontakt z dziećmi;
- umiejętność pracy w grupie;
- umiejętności radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów.

Zakres obowiązków:

- zbieranie wywiadów od rodziców/opiekunów w zakresie stanu zdrowia dzieci;
- obserwowanie stanu zdrowia dzieci i zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości dyrektorowi żłobka i rodzicom;
- kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych w zakresie żywienia i higieny;
- udzielanie pierwszej pomocy dzieciom oraz pracownikom w nagłych wypadkach oraz organizowanie pomocy lekarskiej w razie potrzeby;
- pomoc w układaniu planów pracy z dziećmi;
- szkolenie personelu w zakresie promocji zdrowia oraz ograniczenia szerzenia się chorób zakaźnych;

- prowadzenie indywidualnej dokumentacji dziecięcej;
- prowadzenie poradnictwa z zakresu pielęgnacji dziecka dla rodziców i pracowników żłobka;
- udział w szkoleniach oraz zebraniach z rodzicami.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, referencje;
5. kserokopia aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych;
6. podpisane pisemne oświadczenie:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego,
 - c) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie,
 - d) stwierdzające, że kandydat/-ka nie jest i nie był/-a pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu/jej zawieszona ani ograniczona,
 - e) stwierdzające, że kandydat/-ka wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
7. klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz 922)”. Powyższa klauzula winna być opatrzona czytelnym podpisem kandydata/-tki oraz datą sporządzenia.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „*Rekrutacja pracowników na stanowisko pielęgniarstwa w Żłobku Gminnym w Kłobucku*”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.03.2018 r. do godz. 15:30**, osobiście w sekretariacie Urzędu lub przesać na adres:

Urząd Miejski w Kłobucku
ul. 11 Listopada 6
42-100 Kłobuck

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Rekrutacja pracowników jest związana z realizacją przez Gminę Kłobuck projektu "Kłobuck przyjazny rodzicom" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego, Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działanie 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego, Poddziałanie 8.1.3. – Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat.

Kłobuck, dnia 06.03.2018 r.


 DYREKTOR ŻŁOBKA
 mgr Lidia Lisowska - Sukiennik